

事業所における自己評価結果（公表）【放課後等デイサービス】

公表：令和 2年 2月 18日

事業所名：そだち支援センター スケッチ

	チェック項目	はい	どちらとも も いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4 業務改善を進めるための、P D C Aサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			長期休暇後のアンケートを参考にして活動内容の検討をしています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修を1回/月に行い、支援の共有を図っています。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○		アセスメントツールについては、職員全体で学ぶ必要があると考えています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			長期休暇については、特に念入りに年度も検討を重ねています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			学年や相性に応じて、内容やチームなどのペアを考えています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				個人に合わせての支援は、不十分だと感じます。来年度は受け入れ人数を検討しながら課題設定に努めます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○			保護者と面談し、随時にモニタリングを行い支援の共有を行えるようにします。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○			
関係機関 や保護者 との連携 関係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○			情報共有している学校に偏りがあるため、もっと積極的に学校へアプローチします。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当なし	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○			営業日以外の会には参加することもあります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		保護者から報告や内容を聞くことに留まっています。機会を見つけてスタッフが1人でも受講し支援に結び付けたいと考えています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			長期休暇の前後で保護者も交えたプログラムを計画しています。活動内容を知ってもらい、保護者同士の繋がりもできつつあります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			軽微なけがであっても、引継ぎ時には必ず伝えていきます。状況確認し、2度目が起こらないよう留意します。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか		○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			主に長期休暇のプログラム内で、いろいろなパターンの避難訓練を計画しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			クッキングも給食も全て、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎月の内部研修で、必ず共有しています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。





|